

แบบสอบถาม

เรื่อง การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยตามหลักสัปปริสธรรม ๗

ผู้วิจัย

พระธรรณัฐ ชยานนุโท (ประเสริฐศิลป์)

๑. แบบสอบถามชุดนี้ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยตามหลักสัปปริสธรรม ๗ ซึ่งท่านเป็นบุคคลหนึ่งที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่านอย่างแท้จริงให้ครบถ้วนทุกข้อคำถาม คำตอบของท่านผู้วิจัยจะรักษาไว้เป็นความลับและจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของท่าน หรือหน่วยงานที่ท่านรับผิดชอบ เนื่องจากผู้วิจัยจะนำคำตอบของท่านไปใช้วิเคราะห์ในภาพรวมเท่านั้น

๒. แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย ๓ ตอน ดังนี้

- | | |
|----------|--|
| ตอนที่ ๑ | เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม |
| ตอนที่ ๒ | เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยตามหลักสัปปริสธรรม ๗ |
| ตอนที่ ๓ | ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยตามหลักสัปปริสธรรม ๗ |

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ซึ่งผลจากการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ จะใช้ในการค้นคว้าวิจัยตามหลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงใคร่ขอความร่วมมือจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ทุกข้อ ตามความเป็นจริง ทั้งนี้คำตอบของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ และการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในการศึกษาภาพรวม มิได้ศึกษาเฉพาะรายบุคคล

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. สถานภาพ

- ☐ บรพชิต ☐ คฤหัสถ์
- ☐ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ

- ☐ ๒๐ - ๒๙ ปี ☐ ๓๐ - ๓๙ ปี
- ☐ ๔๐ - ๔๙ ปี ☐ ๕๐ - ๕๙ ปี
- ☐ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. วุฒิการศึกษา

- ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
- ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ☐ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ☐ปริญญาตรี
- ☐ปริญญาโท
- ☐ปริญญาเอก
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

๔. ตำแหน่งหน้าที่

- ☐ ผู้บริหาร ☐ อาจารย์
- ☐ เจ้าหน้าที่ประจำ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

๕. ประสบการณ์ทำงาน

- ☐ ต่ำกว่า ๕ ปี ☐ ๕ - ๑๐ ปี
- ☐ ๑๑ - ๒๐ ปี ☐ มากกว่า ๒๐ ปี

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยตามหลักสัปปริสธรรม ๗

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในแบบประเมินระดับความเห็นต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

ที่	รายการ	ระดับความเห็นต่อการบริหารงาน					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	หมายเหตุ
	๑. อัมมัญญตา (รู้เหตุ,หลักการ,หลักเกณฑ์)						
๑	ท่านมีความรู้ความเข้าใจในระบบการทำงานของมหาวิทยาลัย						
๒	ท่านมีความรู้ความเข้าใจในพันธกิจของมหาวิทยาลัย						
๓	การปฏิบัติงานของท่านมีเป้าหมายเพื่อบรรลุตามจุดมุ่งหมายของมหาวิทยาลัย						
๔	ท่านมีความเข้าใจกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย						
๕	ท่านมีความเข้าใจถึงภารกิจหรือการงานของท่าน						
	๒. อัตถัญญตา (รู้ความหมาย,ความมุ่งหมาย,ผลที่เกิดขึ้น)						
๖	การปฏิบัติงานของท่านกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน						
๗	ท่านปฏิบัติงานได้ตามแผนของมหาวิทยาลัย						
๘	การดำเนินงานต่าง ๆ สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย						
๙	หน่วยงานของท่านปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ						
๑๐	ผลสรุปภารกิจของหน่วยงานเป็นไปตามแผนงานหรือโครงการที่ได้กำหนดไว้						
	๓. อัตถัญญตา (รู้จักตน,ภาวะ,กำลังความรู้ความสามารถ,ความถนัด,รู้จักแก้ไขปรับปรุง)						
๑๑	ท่านมีความพร้อมสำหรับปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการบริหารงานในมหาวิทยาลัย						
๑๒	ท่านมีความสามารถในการบริหารงานในหน่วยงานของท่าน						
๑๓	ท่านมีประสบการณ์ในด้านการบริหารงานบุคคล						
๑๔	ท่านมีความมั่นใจว่าตนเองมีทักษะในการทำงาน						
๑๕	หน่วยงานของท่านมีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพของงาน						

ที่	รายการ	ระดับความเห็นต่อการบริหารงาน					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	หมายเหตุ
	๔. มัตตัญญูตา (ความผู้รู้จักประมาณ,ความพอดี,การใช้จ่าย)						
๑๖	หน่วยงานของท่านมีแผนการบริหารการเงินที่เป็นระบบชัดเจน						
๑๗	ท่านได้มีการปรับกลยุทธ์ด้านการบริหารการเงินให้เหมาะสมกับหน่วยงานของท่าน						
๑๘	ในหน่วยงานของท่านมีการปรับกระบวนการดำเนินงานด้านการเงินให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน						
๑๙	ท่านสามารถประเมินและกำหนดคุณค่าในการบริหารงานการเงินในมหาวิทยาลัย						
๒๐	หน่วยงานของท่านมีการปรับปรุงแผนงบประมาณให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ						
	๕. กาลัญญูตา (รู้จักกาล,เวลาอันเหมาะสม,ตรงเวลา,เป็นเวลา)						
๒๑	ท่านปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด						
๒๒	ท่านกำหนดแผนปฏิบัติการหน่วยงานของท่านได้ทันตามกำหนดเวลาของมหาวิทยาลัย						
๒๓	ท่านสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด						
๒๔	การปฏิบัติงานของท่านคำนึงถึงการใช้เวลาอย่างคุ้มค่า						
๒๕	ท่านมีความเข้าใจต่อการปฏิบัติการกิจเพื่อความสอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย						
	๖. ปริสัญญูตา (รู้จักบริษัท,ชุมชน,ที่ประชุม)						
๒๖	ท่านศึกษาหรือมีความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี						
๒๗	ท่านมีความเข้าใจในภารกิจของหน่วยงานและมีการประสานงานในหน่วยงานเป็นอย่างดี						
๒๘	ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการมอบหมายงานหรือภารกิจในหน่วยงานของท่าน						
๒๙	ท่านสร้างความสัมพันธ์ภายในหน่วยงานของท่านเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารงาน						
๓๐	ท่านมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน						

ที่	รายการ	ระดับความเห็นต่อการบริหารงาน					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	หมายเหตุ
	๗. บุคคลัญญตา (รู้จักบุคคล,ความแตกต่างแห่งบุคคล, การปฏิบัติต่อบุคคล)						
๓๑	หน่วยงานของท่านมีการประชุมเพื่อชี้แจงภารกิจให้กับบุคลากร						
๓๒	ท่านมีความเข้าใจการมอบหมายภารกิจในหน่วยงานของท่าน						
๓๓	ท่านมีความผูกพันและมีการประสานสามัคคีในหน่วยงานของท่าน						
๓๔	ท่านมีความเข้าใจการปฏิบัติตามความเหมาะสมกับบุคลากรในหน่วยงาน						
๓๕	ท่านเข้าใจความแตกต่างแห่งศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน						

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยตามหลักสี่ปรัศธรรม ๗**

๑. ด้านธัมมัญญตา (รู้เหตุ,หลักการ,หลักเกณฑ์)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

แนวทางการพัฒนา.....

.....

๒. ด้านอัตถัญญตา (รู้ความหมาย,ความมุ่งหมาย,ผลที่เกิดขึ้น)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

แนวทางการพัฒนา.....

.....

๓. ด้านอัตตัญญตา (รู้จักตน,ภาวะ,กำลังความรู้ความสามารถ,ความถนัด,รู้จักแก้ไขปรับปรุง)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

แนวทางการพัฒนา.....

.....

๔. ด้านมัตตัญญตา (รู้จักประมาณ,ความพอดี,การใช้จ่าย)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

แนวทางการพัฒนา.....

.....

๕. ด้านกาลัญญตา (รู้จักกาล,เวลาอันเหมาะสม,ตรงเวลา,เป็นเวลา)

ข้อเสนอแนะ.....

.....

แนวทางการพัฒนา.....

.....

๖. ด้านปรัญญูตา (รู้จกบรุษ, ชุมชน, ที่ประทุม)

ข้อเสนอแนะ.....

 แนวทางการพัฒนา.....

๗. ด้านบุคคลัญญูตา (รู้จกบุคคล, ความแตกต่างแห่งบุคคล, การปฏิบัติต่อบุคคล)

ข้อเสนอแนะ.....

 แนวทางการพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม